

 กรมควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC สคร.4
	เรื่อง การปฏิบัติงานประจำวัน ในภาวะปกติของSAT	หน้า 1/9 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>1. <i>ณัฐพงษ์</i> (นายณพพงษ์ บำรุงพงษ์) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ <i>๑๙ ๒๕๖๓</i></p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>..... <i>ณัฐรา ตรีรัตน์</i> (นางสาวณิชาภา ตรีชัยศรี) หัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยาและข่าวกรอง <i>๑๙ ๒๕๖๓</i></p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>..... <i>อร</i> (นางสาววรยา เหลืองอ่อน) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี <i>๑๙ ๒๕๖๓</i></p>	

 กรมควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC สคร.4
	เรื่อง การปฏิบัติงานประจำวัน ในภาวะปกติของSAT	หน้า 2/9 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT) ในภาวะปกติของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี

๒. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ ครอบคลุมเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT) ในภาวะปกติ ตั้งแต่การเฝ้าระวังและตรวจสอบข่าวการระบาดโรคและภัยสุขภาพ รายงานการตรวจสอบข่าวการระบาดประจำสัปดาห์ (Outbreak Verification List Report) รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นเสนอผู้บริหาร (Spot Report) รายงานสถานการณ์โรคสำคัญประจำสัปดาห์ และรายงานประเมินสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์

๓. นิยาม/คำจำกัดความ

ทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT) ภาวะปกติ หมายถึง ทีมปฏิบัติการที่มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล เพื่อติดตาม ตรวจจับ และประเมินสถานการณ์ พร้อมทั้งแจ้งเตือนแก่ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์นั้น

เหตุการณ์ผิดปกติและการระบาดของโรค หมายถึง กลุ่มโรค หรือภัยสุขภาพที่มีลักษณะทางระบาดวิทยา และมีโอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศตามที่กำหนดในเกณฑ์การเฝ้าระวังและต้องตรวจสอบข่าวการระบาดของโรคและภัยสุขภาพของกรมควบคุมโรค

การตรวจสอบข่าว (Verification) หมายถึง การตรวจสอบข่าวว่าเป็นเหตุการณ์จริงหรือข่าวลือ และตรวจสอบว่าเข้าเกณฑ์ของเหตุการณ์ที่ต้องทำการตรวจสอบข่าวหรือไม่ พร้อมทั้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับ

เหตุการณ์ที่ได้รับการตรวจจับ หมายถึง เหตุการณ์ผิดปกติที่ทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT) ได้บันทึกในโปรแกรมตรวจสอบข่าวการระบาดและจัดทำตาราง Outbreak Verification List

เกณฑ์ DCIR (Director Critical Information Requirement) หมายถึง เกณฑ์ข้อมูลสำคัญของเหตุการณ์ที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสาธารณะสุขในวงกว้างและมีความรุนแรงสูง ต้องการการ

 กรมควบคุมโรค สํานักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC สคร.4
	เรื่อง การปฏิบัติงานประจำวัน ในภาวะปกติของSAT	หน้า 3/9 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562

ตอบสนองเร่งด่วน ภายใน 24 ชั่วโมง จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบทันทีที่ตรวจพบเหตุการณ์ ภายใน 120 นาที

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง การนำข้อมูลผ่านทางระบบวิทยาและข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องมาอธิบายเหตุการณ์ผิดปกติที่พบบ่อยในพื้นที่/โรคอุบัติใหม่/ภัย ที่อาจเกิดขึ้น ประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และ ความเร่งด่วนของสถานการณ์ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

รายงานการตรวจสอบข่าวการระบาดประจำสัปดาห์ (Outbreak Verification List Report) หมายถึง รายงานที่มีรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีสาระสำคัญ ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพ เวลาเริ่มป่วย สถานที่เริ่มป่วย วันที่เข้ารับการรักษา สถานที่เข้ารับการรักษา อาการและการแสดง ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ การรักษา จำนวนผู้ป่วย ผู้เสียชีวิต การวินิจฉัย พื้นที่เกิดโรค การดำเนินงานเบื้องต้น และอื่นๆ

รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นเสนอผู้บริหาร (Spot Report) หมายถึง รายงานเหตุการณ์ที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสาธารณะสุขในวงกว้างและมีความรุนแรงสูงที่แจ้งให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบทันทีที่ตรวจพบเหตุการณ์ ภายใน 120 นาที รายละเอียดเหตุการณ์ที่มีสาระสำคัญ ได้แก่ รายละเอียดเหตุการณ์ ผลการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น และข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรดำเนินการต่อไปเพื่อการป้องกันควบคุมหรือลดผลกระทบ

รายงานสถานการณ์โรคสำคัญประจำสัปดาห์ หมายถึง รายงานสรุปเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรอบสัปดาห์ และโรคที่สำคัญในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 4

รายงานประเมินสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์ หมายถึง รายงานสถานการณ์โรคที่มีความสำคัญสูง และมีข้อมูลสำคัญ ได้แก่ สถานการณ์โรค ผลการประเมินตาม Hazard Exposer และ Context assessment ผลการประเมินความเสี่ยง พร้อมระบุระดับความเสี่ยง และข้อเสนอแนะ

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) ในภาวะปกติ (ภาคผนวก ก)
- รายชื่อผู้ปฏิบัติงานทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) ประจำสัปดาห์
- ปฏิทินตรวจสอบข่าวการระบาดโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค
- เกณฑ์การตรวจสอบข่าวของกรมควบคุมโรค (Director Critical Information Requirement : DCIR)
- รายงานการตรวจสอบข่าวการระบาดประจำสัปดาห์ (Outbreak Verification List Report)
- รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นเสนอผู้บริหาร (Spot Report)

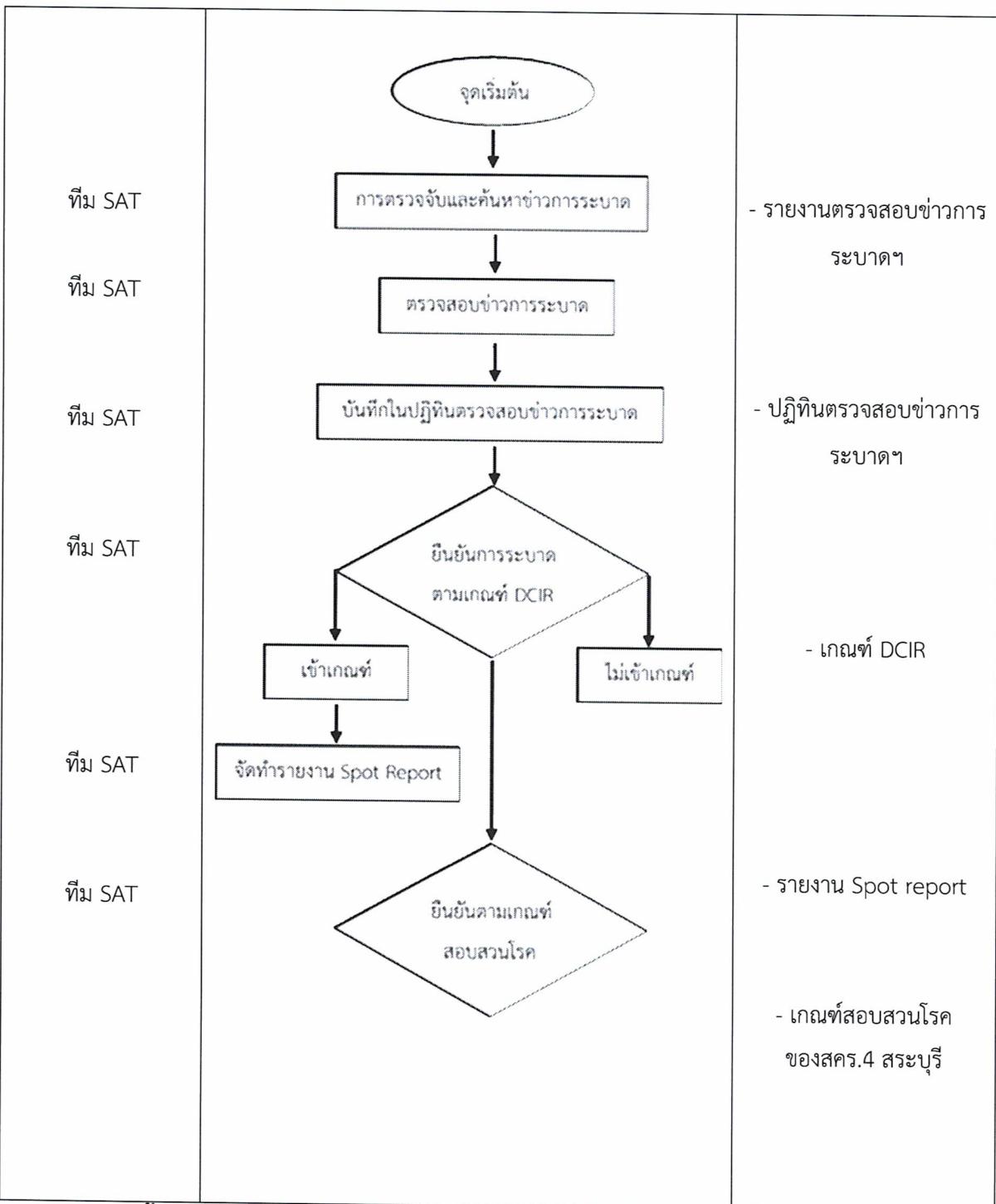
 กรมควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC สคร.4
	เรื่อง การปฏิบัติงานประจำวัน ในภาวะปกติของSAT	หน้า 4/9 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562

7. รายงานสถานการณ์โรคสำคัญประจำสัปดาห์
8. รายงานประเมินสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ :

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง

 กรมควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC ศคร.4
	เรื่อง การปฏิบัติงานประจำวัน ในภาวะปกติของSAT	หน้า 5/9 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562



Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
--------------	---------------------	---------------------



กรมควบคุมโรค
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure)

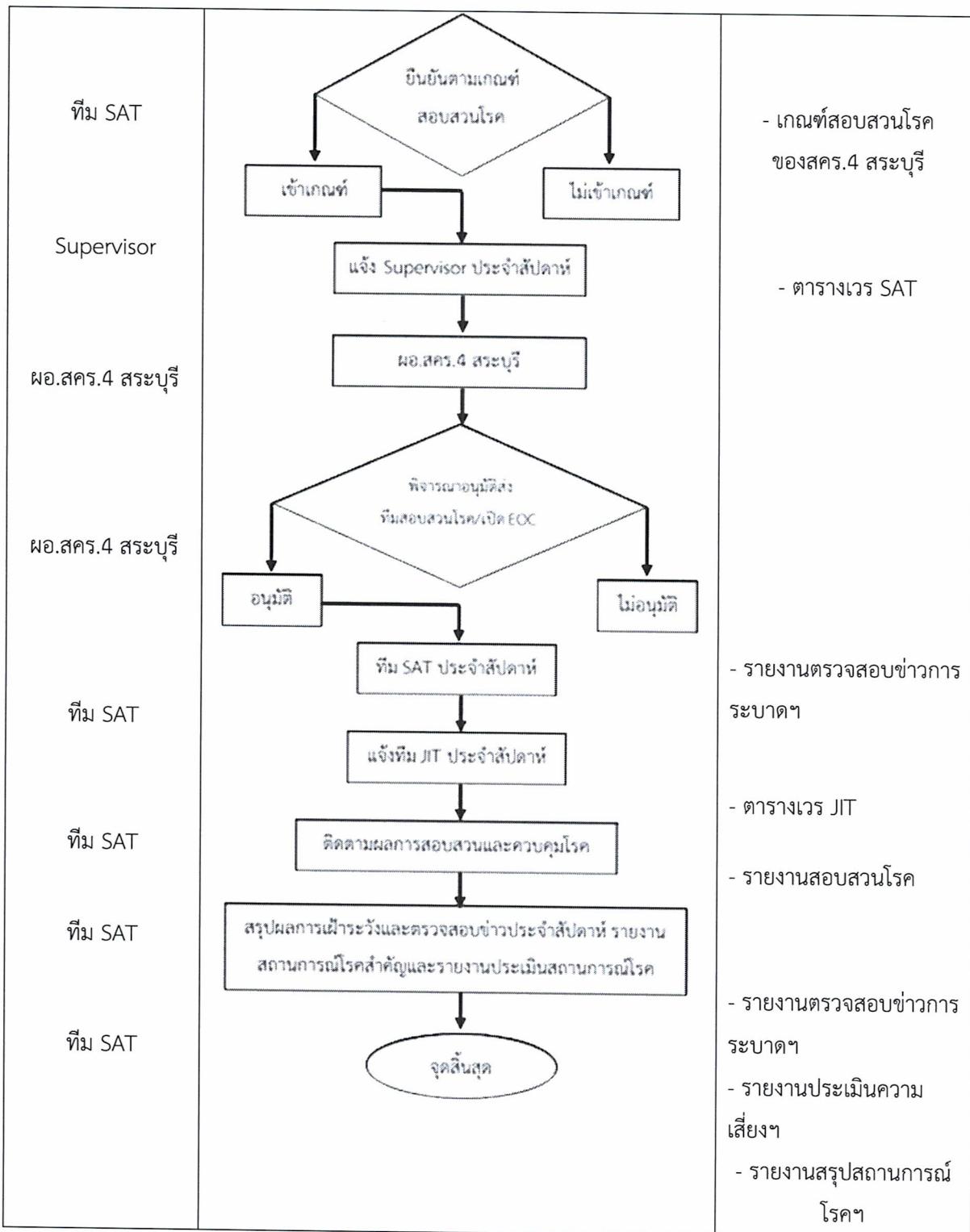
รหัส SOP-EOC สคร.4

เรื่อง การปฏิบัติงานประจำวัน
ในภาวะปกติของ SAT

หน้า 6/9

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562



 กรมควบคุมโรค สํานักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC ศคร.4
เรื่อง การปฏิบัติงานประจำวัน ในภาวะปกติของSAT	หน้า 7/9 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562	

๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติงานของSATภาวะปกติ

6.1 รับเรื่อทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 น.ของทุกสัปดาห์ กรณีเป็นวันหยุดราชการให้รับเรื่อในวันถัดไป

6.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมหลังจากที่รับเรื่อ ดังนี้

6.2.1 การตรวจสอบข่าวโรคและภัยสุขภาพ

1) ตรวจสอบข่าว/เหตุการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญประจำสัปดาห์ จากระบบเฝ้าระวังโรคติดต่อ (รง.506) ข้อมูลการสอบสวนโรคจากหน่วยงานเครือข่ายภายในและภายนอก ศคร.4 ยะลา และข่าวสารจากแหล่งอื่นๆ เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เพสบุ๊ค ไลน์ เป็นต้น

2) ตรวจสอบยืนยันข่าวการระบาด โดยโทรศัพท์สอบถามข้อมูลกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อยืนยันข่าวการระบาด และตรวจสอบว่าเข้าเกณฑ์ DCIR เกณฑ์กรมควบคุมโรค (ภาคผนวก ช) และเกณฑ์การสอบสวนโรคของศคร.4 ยะลา (ภาคผนวก ค) หรือไม่

กรณีเข้าเกณฑ์ DCIR

1) ลงปฏิทินการตรวจสอบข่าวการระบาดของกรมควบคุมโรค ทันทีหลังจากยืนยันเหตุการณ์

URL: <http://www.boeeoc.moph.go.th/eventbase/user/login/> (ภาคผนวก ง)

2) จัดทำรายงานเหตุการณ์เบื้องต้นเสนอผู้บริหาร (Spot Report) ตามแนวทางของกรมควบคุมโรค ภายใน 120 นาที (ภาคผนวก จ)

3) แจ้งข่าวการระบาด/เหตุการณ์ให้ Supervisor ประจำสัปดาห์รับทราบ ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดยะลา รับทราบ

4) แนบรายงานเหตุการณ์เบื้องต้นเสนอผู้บริหาร (Spot Report) ลงปฏิทินการตรวจสอบข่าวการระบาดของกรมควบคุมโรค

5) จัดทำตารางสรุปข่าวการระบาดของโรคและภัยสุขภาพ (Outbreak Verification List Report) ตามแนวทางของกรมควบคุมโรค (ภาคผนวก ฉ)

กรณีเข้าเกณฑ์กรมควบคุมโรค

1) ลงปฏิทินการตรวจสอบข่าวการระบาดของกรมควบคุมโรค ทันทีหลังจากยืนยันเหตุการณ์

URL: <http://www.boeeoc.moph.go.th/eventbase/user/login/> (ภาคผนวก ง)

2) แจ้งข่าวการระบาด/เหตุการณ์ให้ Supervisor ประจำสัปดาห์รับทราบ ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดยะลา รับทราบ

 กรมควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC สคร.4
	เรื่อง การปฏิบัติงานประจำวัน ในภาวะปกติของSAT	หน้า 8/9 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562

3) จัดทำตารางสรุปข่าวการระบาดของโรคและภัยสุขภาพ (Outbreak Verification List Report) ตามแนวทางของกรมควบคุมโรค (ภาคผนวก ฉบับที่ 4)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ต่อ)

กรณีเข้าเกณฑ์สอบสวนโรคของสคร.4

1) ลงปฏิทินการตรวจสอบข่าวการระบาดของกรมควบคุมโรค ทันทีหลังจากยืนยันเหตุการณ์ URL: <http://www.boeeoc.moph.go.th/eventbase/user/login/> (ภาคผนวก ง)

2) แจ้งข่าวการระบาด/เหตุการณ์ให้ Supervisor ประจำสัปดาห์ทราบ เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี รับทราบ และพิจารณาสั่งการเพื่อส่งทีมสอบสวนโรคประจำสัปดาห์ ดำเนินการสอบสวนโรคในพื้นที่ ผ่าน Line SAT (ผู้บริหาร)

3) กรณีผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรีสั่งการให้ทีมสอบสวนโรคประจำสัปดาห์ ดำเนินการสอบสวนโรคในพื้นที่ ทีม SAT ประจำสัปดาห์ ต้องแจ้งทีม JIT ประจำสัปดาห์ ทันที ผ่าน Line JIT

4) จัดทำตารางสรุปข่าวการระบาดของโรคและภัยสุขภาพ (Outbreak Verification List Report) ตามแนวทางของกรมควบคุมโรค (ภาคผนวก ฉบับที่ 4)

กรณีไม่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคของสคร.4

1) ลงปฏิทินการตรวจสอบข่าวการระบาดของกรมควบคุมโรค ทันทีหลังจากยืนยันเหตุการณ์ URL: <http://www.boeeoc.moph.go.th/eventbase/user/login/> (ภาคผนวก ง)

2) แจ้งข่าวการระบาด/เหตุการณ์ให้ Supervisor ประจำสัปดาห์ทราบ

3) จัดทำตารางสรุปข่าวการระบาดของโรคและภัยสุขภาพ (Outbreak Verification List Report) ตามแนวทางของกรมควบคุมโรค (ภาคผนวก ฉบับที่ 4)

6.2.2 ทีม SAT ประจำสัปดาห์ ต้องรายงานเหตุการณ์ประจำวันให้แก่ผู้บริหารของสคร. รับทราบทุกวัน ภายในเวลา 16.30 น. ผ่าน Line SAT (ผู้บริหาร)

6.2.3 การจัดทำรายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพประจำสัปดาห์

 กรมควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC สคร.4
	เรื่อง การปฏิบัติงานประจำวัน ในภาวะปกติของSAT	หน้า 9/9 แก้ไขครั้งที่ 2 ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562

1) Supervisor ประจำสัปดาห์ จะเป็นผู้กำหนดโรคและภัยสุขภาพที่เกิดขึ้นประจำสัปดาห์ กรณีไม่มีโรคเกิดขึ้น อาจกำหนดโรคที่ต่อเนื่องจากสัปดาห์ก่อน เช่น โรคตามฤดูกาล โรคที่ต้องติดตาม ใกล้ชิด หรือโรคที่ยังมีการระบาดต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพ

2) จัดทำสถานการณ์รายสัปดาห์ ประกอบด้วย

- รายงานสรุปสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญ (ภาคผนวก ฯ)
- รายงานการประเมินสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ (ภาคผนวก ฯ)

3) จัดส่งรายงานโรครายสัปดาห์ เพื่อให้ Supervisor ประจำสัปดาห์ ตรวจสอบพร้อมให้ ข้อเสนอแนะ ภายใต้วันศุกร์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ต่อ)

4) ทีม SAT ประจำสัปดาห์ ดำเนินการแก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะแล้วส่งให้ Supervisor ประจำสัปดาห์ ตรวจสอบอีกครั้ง ภายใต้วันอังคาร กรณีรายงานประจำสัปดาห์ผ่านความเห็นชอบจาก Supervisor ประจำสัปดาห์แล้ว ให้ส่งรายงานให้ SAT Manager เพื่อส่งรายงานให้กับผู้บริหารของสคร. ภายใต้วันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป

6.3 ส่งเรทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 น.ของทุกสัปดาห์ กรณีเป็นวันหยุดราชการให้ส่งเรทุกวันถัดไป