




 <p>กรมควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)</p>	รหัส SOP- สคร 4
	<p>เรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อคอมพิวเตอร์ ติดไวรัส</p>	<p>หน้า 1/4 แก้ไขครั้งที่ ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562</p>

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>1.  (นายณัฐพล ผลาผล) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒</p> <p>2.  (นายจันทวัฒน์ วงษ์สง่า) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p> (นางวิจิตร เอี่ยมบริสุทธิ) หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒</p> <p>ผู้อนุมัติ</p> <p> (นางสาวรยา เหลืองอ่อน) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒</p>
--	---

 <p>กรมควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP- สคร 4
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติบัติเมื่อคอมพิวเตอร์ติดไวรัส	หน้า 2/4 แก้ไขครั้งที่ ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการด้านการป้องกันตนเองจากไวรัสคอมพิวเตอร์และสามารถจัดการกับปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ไม่เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลของผู้ใช้ และหน่วยงานที่ใช้เครือข่ายร่วมกัน

2. ขอบเขต


เป็นแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี สามารถจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ก่อนจะส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่สารสนเทศ

3. นิยาม/คำจำกัดความ

ไวรัสคอมพิวเตอร์หมายถึง คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมหนึ่งที่มีผู้เขียนขึ้นมา โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือสร้างความเสียหายให้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะคล้ายเชื้อโรคขนาดเล็ก ซึ่งถ้าไวรัสมันได้เข้าไปอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว มันจะทำงานด้วยตัวของมันเอง และจะก่อให้เกิดปัญหาตามมามากมาย เช่น ขัดขวางการอ่านข้อมูล ขัดขวางการเข้าถึงข้อมูลในหน่วยความจำ ขัดขวางการทำงานของอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ และที่สร้างความเสียหายอย่างมากที่สุด คือ การเข้าไปทำลายแฟ้มข้อมูลหรือเข้าไปทำลายระบบต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ จนบางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อีกต่อไป การทำงานของไวรัสแต่ละตัวจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของผู้เขียนโปรแกรมนั้นขึ้นมา เช่น ทำลายระบบปฏิบัติการ โปรแกรมใช้งานหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ หรือรบกวนการทำงาน เช่น การบู๊ตระบบช้าลง เรียกใช้โปรแกรมได้ไม่สมบูรณ์ หรือเกิดอาการค้าง (แองก์ไม่ทราบสาเหตุ) เกิดข้อความวิ่งไปมาที่หน้าจอ หรือกรอบข้อความเตือนไม่ทราบสาเหตุ เซกเตอร์ที่เสียมีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยมีการรายงานว่ามีจำนวนเซกเตอร์ที่เสียเพิ่มขึ้นทั้ง ๆ ที่ยังไม่ได้ใช้โปรแกรมใด ๆ เข้าไปตรวจหาเลย ไฟล์ข้อมูลหรือโปรแกรมที่เคยใช้อยู่ ๆ ก็หายไป


4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์/ Note book
- 4.2 Harddisk External หรือ Handy drive
- 4.3 โปรแกรม Anti-Virus

 <p>กรมควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4</p>	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP- สคร 4
	เรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อคอมพิวเตอร์ติดไวรัส	หน้า 3/4 แก้ไขครั้งที่ ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าของเครื่องPC/Notebook	จุดเริ่มต้น	
เจ้าของเครื่องPC/Notebook	เครื่องคอมพิวเตอร์ในความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • ลงโปรแกรม Anti virus • สำรองข้อมูลเดือนละครั้ง
เจ้าของเครื่องPC/Notebook	เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดการผิดปกติ สแกนหาไวรัส	<ul style="list-style-type: none"> • สำรองข้อมูลไว้ใน Handy driveหรือHardisk External
เจ้าของเครื่องPC/Notebook	<div> <div>เครื่องยังติดอยู่</div> <div>ไม่ใช่</div> <div>อัปเดต Anti virus</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • สแกนหาไวรัส
เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กลุ่มแผนงานฯ	ใช่	
เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กลุ่มแผนงานฯ	เครื่องคอมพิวเตอร์ยังติดไวรัสอยู่	
เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กลุ่มแผนงานฯ	ทำการติดตั้งRemove tool	
เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กลุ่มแผนงานฯ	ทำการฟอร์แมตเครื่องและติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ทั้งหมด	
เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กลุ่มแผนงานฯ	เปลี่ยนพาสส์เวิร์ดในการล็อกอินระบบต่างๆ	
เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กลุ่มแผนงานฯ	ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> • โปรแกรมป้องกันไวรัส

 <p>กรมควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)</p>	รหัส SOP- สคร 4
	<p>เรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อคอมพิวเตอร์ ติดไวรัส</p>	<p>หน้า 4/4 แก้ไขครั้งที่ ประกาศใช้วันที่ กันยายน 2562</p>

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

6.1 เจ้าของเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/Notebook ควรลงโปรแกรม Anti virus และทำการสำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์ภายนอกเครื่อง เช่น Handy drive หรือ Harddisk External เดือนละครั้ง

6.2 เจ้าของเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/Notebook พบอาการผิดปกติ ควรอัปเดตโปรแกรม Anti virus และสแกนหาไวรัส และทำการสำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์ภายนอกเครื่อง เช่น Handy drive หรือ Harddisk External

6.3 เจ้าของเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/Notebook หากดำเนินการแล้วพบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ยัง ติดไวรัสอยู่ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สารสนเทศ กลุ่มแผนงานและประเมินผล เพื่อทำการติดตั้ง Remove tool

6.4 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และยังสงสัยว่าไวรัสยังคงอยู่ ให้ทำการฟอร์แมตเครื่องและติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ทั้งหมด และนำข้อมูลที่ได้สำรองไว้กลับมาติดตั้งยังเครื่องคอมพิวเตอร์

6.5 **เปลี่ยนพาสเวิร์ดในการล็อกอิน** ระบบต่าง ๆ ภายหลังการ ติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ หมายเหตุ

6.6 เจ้าหน้าที่สารสนเทศลงโปรแกรมป้องกันไวรัสให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง และผู้ใช้ควรทำการ update โปรแกรมอย่างสม่ำเสมอ ไม่ควรติดตั้งซอฟต์แวร์ที่มาจากเว็บไซต์ที่ไม่น่าเชื่อถือ