
	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC สคร๔-๐๑
	เรื่อง การสรุปและถอดบทเรียน	หน้า ๑/๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๒

ผู้จัดทำ 1 <u>ปริญญ์</u> (นางสาวปริญญ์ มีทรัพย์) นักวิชาการสาธารณสุข ๒๖ ก.ค. / ๒๕๖๒	ผู้ตรวจสอบ <u>ศ</u> (นายเดชา สุคนธ์) หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการควบคุมโรค และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข ๒๖ ก.ค. / ๒๕๖๒
2 <u>ป</u> (นางสาวปวีศา ยอดมัลย์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๒๖ ก.ค. / ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติ <u>อ</u> (นางสาวรยา เหลืองอ่อน) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัด สระบุรี ๒๖ ก.ค. / ๒๕๖๒

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC สคร๔-๐๑
	เรื่อง การสรุปและถอดบทเรียน	หน้า ๒/๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๒

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อทบทวน และสรุปประสบการณ์การทำงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี รายละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยความสำเร็จและล้มเหลว ทั้งภายในและภายนอกความคาดหวังและสิ่งที่เกิดความคาดหวังของกลุ่มภารกิจต่างๆ

1.2 เพื่อเสนอแนะสำหรับปรับปรุงเหตุปัจจัยของความล้มเหลว ให้กับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม ได้ใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้ดีขึ้นในการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินครั้งต่อไป

2. ขอบเขต

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการทบทวน และสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับรายละเอียดของเหตุ ปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ซึ่งทำให้เกิดผลทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลวของกลุ่มภารกิจต่างๆ

3. นิยาม/คำจำกัดความ


3.1 ระยะฟื้นฟูภายหลังการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Recovery phase) หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้พื้นที่ประสบภัยพิบัติหรือเกิดการระบาดของโรคกลับคืนสู่สภาวะเดิม หรือมีการปรับปรุงให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

3.2 การถอดบทเรียน หมายถึง การทบทวนหรือสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในแง่มุมต่างๆ เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของเหตุปัจจัยทั้งภายในและภายนอกซึ่งทำให้เกิดผลอย่างที่เป็นอยู่ในปัจจุบันทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลว หรือการสืบค้นความรู้จากการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการสกัดความรู้และประสบการณ์ที่ฝังลึกจากกลุ่มเป้าหมายที่ได้ร่วมการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ใหม่ๆที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลวเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถเผยแพร่ศึกษาเรียนรู้ได้

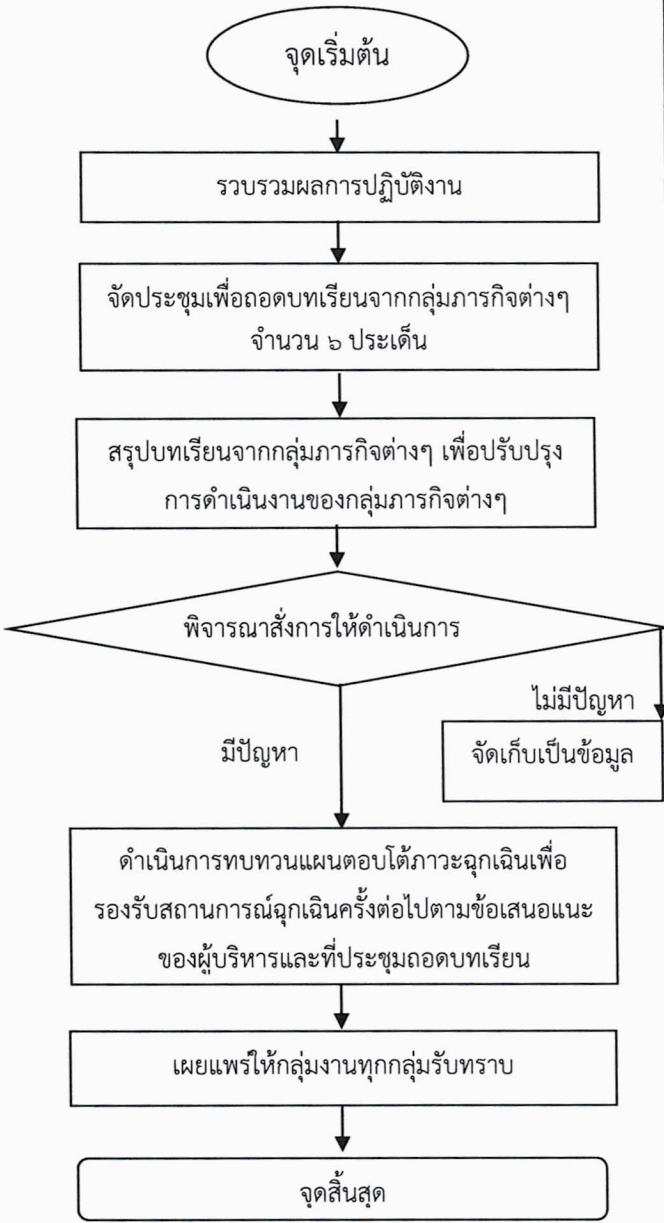
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง


4.1 แบบฟอร์มคำถามสรุปบทเรียน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมถอดบทเรียนร่วมกันตอบ จำนวน 6 ประเด็น ได้แก่ ความคาดหวังจากการปฏิบัติงานครั้งนี้คืออะไร/ท่านได้ตามความคาดหวังหรือไม่ เพราะอะไร/มีอะไรที่ไม่เป็นไปตามคาดหวัง เพราะอะไร/มีสิ่งที่เป็นความคาดหวังหรือไม่ คืออะไร/ปัญหาและอุปสรรค คืออะไร/มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอย่างไรบ้าง

4.2 แผนเผชิญเหตุ กรณีโรค/ภัย ICS201, ICS 204, ICS215

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC สคร๔-๐๑
	เรื่อง การสรุปและถอดบทเรียน	หน้า ๓/๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๒

๕. ขั้นตอนปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มปฏิบัติการ ควบคุมโรคและ ตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉิน กลุ่มปฏิบัติการ ควบคุมโรคและ ตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉิน กลุ่มปฏิบัติการ ควบคุมโรคและ ตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉิน	 <pre> graph TD Start([จุดเริ่มต้น]) --> Step1[รวบรวมผลการปฏิบัติงาน] Step1 --> Step2[จัดประชุมเพื่อถอดบทเรียนจากกลุ่มภารกิจต่างๆ จำนวน ๖ ประเด็น] Step2 --> Step3[สรุปบทเรียนจากกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อปรับปรุง การดำเนินงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ] Step3 --> Decision{พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการ} Decision -- ไม่มีปัญหา --> Step4[จัดเก็บเป็นข้อมูล] Decision -- มีปัญหา --> Step5[ดำเนินการทบทวนแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเพื่อ รองรับสถานการณ์ฉุกเฉินครั้งต่อไปตามข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารและที่ประชุมถอดบทเรียน] Step4 --> End([จุดสิ้นสุด]) Step5 --> Step6[เผยแพร่ให้กลุ่มงานทุกกลุ่มรับทราบ] Step6 --> End </pre>	แบบสอบถามข้อมูลที่เป็น จำเป็นในการสรุปถอด บทเรียน แบบฟอร์มประเด็น 6 ประเด็นสำหรับการถอด บทเรียน การจัดทำ ทบทวนและ ซ้อมแผน ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แผนเผชิญเหตุ

	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOC สคร๔-๐๑
	เรื่อง การสรุปและถอดบทเรียน	หน้า ๔/๑ แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๒

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

6.1 กลุ่มภารกิจต่างๆ เตรียมข้อมูลเกี่ยวข้องการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขเพื่อใช้ในการถอดบทเรียนและดำเนินการพิจารณาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

1. สิ่งที่ได้ดีแล้ว
2. สิ่งที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
3. สิ่งที่เกิดความคาดหวัง
4. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำงานครั้งนี้

จากนั้นนำสิ่งที่วิเคราะห์ในหัวข้อสิ่งที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง มาดำเนินการวิเคราะห์สภาพของปัญหาที่เกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการแก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำของปัญหา จากนั้นรวบรวมเพื่อสรุปหัวข้อทั้ง 4 หัวข้อ ตามกลุ่มภารกิจ

6.2 ทาร่วมกันกับผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อหาทางแก้ไขปัญหา และบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

6.3 เสนอรายงานการประชุมให้กลุ่มงานทุกกลุ่มรับทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

6.4 กรณีไม่มีปัญหา ให้จัดเก็บเป็นข้อมูล