
	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> (Standard Operation Procedure)	<b>รหัส SOP-EOCสคร๔-๐๑</b>
	<b>เรื่อง การประสานงานและเลขานุการ</b> <b>(กลุ่มภารกิจ Liaison)</b>	หน้า ๑/..... แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๒

<b>ผู้จัดทำ</b> ๑ ..... (นางสาวปริญญ์ มีทรัพย์) นักวิชาการสาธารณสุข ๒๖ ก.ค. / ๒๕๖๒ ๒ ..... (นางสาวปวีศา ยอดมัลลย์) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๒๖ ก.ค. / ๒๕๖๒	<b>ผู้ตรวจสอบ</b> ..... (นายเดชา สุคนธ์) หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการควบคุมโรค และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข ๒๖ ก.ค. / ๒๕๖๒
	<b>ผู้อนุมัติ</b> ..... (นางสาวรยา เหลืองอ่อน) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒

	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOCสคร๔-๐๑
	<b>เรื่อง การประสานงานและเลขานุการ</b> <b>(กลุ่มภารกิจ Liaison)</b>	หน้า ๒/..... แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๒

## ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจ Liaison มีการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สามารถบริหารจัดการในการเตรียมความพร้อมของกลุ่มภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดการด้านการประสานงานและเลขานุการ (Liaison) ในกิจการศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

## ๒. ขอบเขต

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข ในการจัดการด้านการประสานงานและเลขานุการ (Liaison) ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

## ๓. นิยาม/คำจำกัดความ

๓.๑ Liaison (กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ) หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน)

๓.๒ การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถรับมือกับผลกระทบได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การประสานงาน หมายถึง การที่บุคคล คณะทำงาน หรือหน่วยงานทั้งภายในและ/หรือภายนอกองค์กร ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ โดยไม่มีการทับซ้อนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุถึงจุดประสงค์เดียวกัน


## ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑. คำสั่งสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) พร้อมผังระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS)

๔.๒. ข้อสั่งการเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operation Center : EOC) พร้อมผังระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) (เฉพาะกิจ)

๔.๓. แนวทางการดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านโรคหรือภัยสุขภาพ ตามที่กรมควบคุมโรคจำแนกไว้มี ๕ ประเภท ได้แก่ โรคติดต่อ ภัยสุขภาพที่เกิดจากสารเคมี โรคและภัยสุขภาพที่มาจากภัยธรรมชาติ ภัยสุขภาพที่เกิดจากกัมมันตภาพรังสีและนิวเคลียร์ เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บและอุบัติเหตุ

๔.๔. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) เพื่อจัดการภาวะฉุกเฉินทางด้านโรคหรือภัยสุขภาพที่เกิดขึ้นนั้น

	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> (Standard Operation Procedure)	<b>รหัส SOP-EOCสคร๔-๐๑</b>
	<b>เรื่อง การประสานงานและเลขานุการ</b> <b>(กลุ่มภารกิจ Liaison)</b>	หน้า ๓/..... แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๒

๔.๕ แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับทุกโรคหรือภัยสุขภาพ (All-Hazards Plan) ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

๔.๖ แผนประคองกิจการ (Business Continuous Plan) ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

๔.๗ เกณฑ์การเปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operation Center : EOC)

๔.๘ ทะเบียนรายชื่อเครือข่ายบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาคและภาคีเครือข่ายภาครัฐและเอกชน

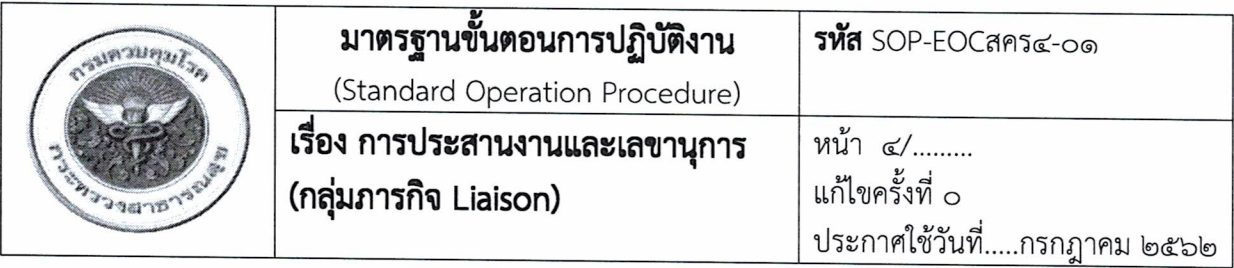
๔.๙ ทะเบียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ

๔.๑๐ รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารที่ใช้ในการเตรียมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน


๔.๑๑ บัญชีสถานที่ที่ใช้ในการประชุมและศูนย์ปฏิบัติการ

๔.๑๒ รูปแบบรายงาน รวมทั้งข้อมูลที่ต้องการในการประชุม





ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC)</p>   <p>กลุ่มภารกิจ Liaison</p>          <p>IC และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ</p>	<pre> graph TD     Start([จุดเริ่มต้น]) --&gt; Box1["- ผอ.สคร.๔ สระบุรี ส่งกลุ่มภารกิจ Liaison จัดประชุมเพื่อเปิดศูนย์EOC&lt;br/&gt;- IC รับทราบสถานการณ์ นโยบาย/ข้อสั่งการจากกลุ่ม SAT STAG เมื่อสถานการณ์ยกระดับความรุนแรง"]     Box1 --&gt; Box2["ประสานหาสถานที่สำหรับการทำงานของทีมย่อยในระบบICS/ประสานจัดการประชุมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบ ICS และทีมย่อย&lt;br/&gt;- สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว&lt;br/&gt;- ให้การสนับสนุนด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกด้านให้กับทีมย่อยทุกทีมในระบบICS"]     Box1 --&gt; Box3["- จัดทำ/ทบทวนทะเบียนรายชื่อ รายการวัสดุ อุปกรณ์ ระบบ เครื่องมือ สถานที่ กำหนดและจัดทำรูปแบบรายงาน รวมทั้งข้อมูลที่ต้องการในการประชุม&lt;br/&gt;- จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข&lt;br/&gt;- รับผิดชอบงานสารบรรณของICS"]     Box2 --&gt; Box4["พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามข้อสั่งการ/หนังสือราชการ"]     Box3 --&gt; Box4     Box4 --&gt; Box5["แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดเก็บเป็นข้อมูล"]     Box5 --&gt; End([จุดสิ้นสุด])         </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการเฝ้าระวังสถานการณ์/นโยบาย/ข้อสั่งการจากกรมควบคุมโรค</li> <li>- คำสั่งคณะทำงานในระบบICS</li> <li>- ทะเบียนรายชื่อเครือข่าย, ทะเบียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ, รายการวัสดุ อุปกรณ์ ระบบเครื่องมือสื่อสาร</li> <li>- บัญชีสถานที่ที่ใช้ในการประชุมของศูนย์ปฏิบัติการ</li> <li>- รูปแบบรายงาน รวมทั้งข้อมูลที่ต้องการในการประชุม</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน</li> <li>- จัดการประชุม EOC - รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</li> <li>- แผน/ผลการประสานงานกับพื้นที่</li> <li>- ถ่ายทอดข้อสั่งการศูนย์ EOC สคร ๔ สระบุรี ให้กับกลุ่มภารกิจทราบ</li> <li>- ถ่ายทอดมาตรการ/วิธีการดำเนินงานให้พื้นที่ทราบ (ถ้ามี)</li> <li>- สรุปรายงานการประชุมและข้อสั่งการ</li> <li>- จัดทำแฟ้มงานสารบรรณของระบบICS</li> </ul>

	<b>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> (Standard Operation Procedure)	รหัส SOP-EOCสคร๔-๐๑
	<b>เรื่อง การประสานงานและเลขานุการ</b> <b>(กลุ่มภารกิจ Liaison)</b>	หน้า ๕/..... แก้ไขครั้งที่ ๐ ประกาศใช้วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๒

## ๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) มีขั้นตอนการจัดด้านการประสานงานและเลขานุการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ส่งกลุ่มภารกิจ Liaison จัดประชุมเพื่อเปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กำหนดเนื้อหาของวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งเตรียมแบบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมศูนย์ EOC แต่ละครั้งด้วย จากนั้น เริ่มการดำเนินงานของบทบาทผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC)

๒. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ ประสานงานกับเครือข่ายบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคและภาคีเครือข่ายภาครัฐและเอกชน เพื่อขอข้อมูลชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เพื่อจัดทำทะเบียนรายชื่อเครือข่ายบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทั้งใน ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคและภาคีเครือข่ายภาครัฐและเอกชน

๓. กำหนดรายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร ที่ใช้ในการเตรียมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

๔. กำหนดสถานที่ที่ใช้ในการประชุมและศูนย์ปฏิบัติการ

๕. กำหนดรูปแบบรายงาน รวมทั้งข้อมูลที่ต้องการในการ ประชุม จัดทำรูปแบบรายงาน และข้อมูลที่ต้องการในการประชุม

๖. จัดประชุมติดตามสถานการณ์และรายงานผลการปฏิบัติงานและถ่ายทอดข้อสั่งการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) เป็นระยะๆ

๗. รับผิดชอบงานสารบรรณของICS

๘ เมื่อเหตุการณ์สงบลง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) สั่งยุติการปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ให้กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ ยุติแผนการประสานงานกับพื้นที่และการจัดประชุม EOC และจัดทำสรุปรายงานการจัดการด้านการประสานงานและเลขานุการ เสนอให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ทราบ